

REGULAMIN NAJMU I UŻYCZANIA POMIESZCZEŃ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. M. KOPERNIKA w MŁAWIE

§ 1

Postanowienia ogólne:

1. Administratorem i Wynajmującym pomieszczenia w Szkole Podstawowej nr 2 jest Dyrektor.
2. Pomieszczenia szkolne wynajmowane są dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych zwanych „Najemcą” po zakończeniu lekcji i innych zadań statutowych szkoły. Pomieszczenia szkolne mogą być wynajmowane także w dni wolne od zajęć lekcyjnych po uprzednim wyrażeniu zgody przez Dyrektora.
3. Pomieszczenia szkolne mogą być wynajmowane na okres:
 - a) nie dłuższy niż 3 lata z równoczesnym zawiadomieniem właściwego organu (Burmistrza Miasta Mława);
 - b) powyżej 3 lat za zgodą właściwego organu (Burmistrza Miasta Mława),jednak na czas nie dłuższy niż czas, na który ustanowiony został trwały zarząd. Zgoda jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
4. Pomieszczenia szkolne wynajmowane lub używane są po wcześniejszym złożeniu podania zgodnie z załącznikiem nr 1 i na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem a Najemcą.
5. Opłaty za wynajem naliczane są wg zasad określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu. Stawki najmu również podane są na szkolnej stronie BIP i na szkolnej tablicy ogłoszeń.
6. Podanie, o którym mowa w pkt 4 można składać w sekretariacie szkoły w godzinach funkcjonowania placówki. Podanie powinno zawierać w szczególności następujące dane:
 - a) pełną nazwę, adres i NIP Najemcy,
 - b) dane osoby uprawnionej do reprezentowania Najemcy,

- c) termin i godziny Najmu,
- d) rodzaj wynajmowanych pomieszczeń.

§ 2

1. Podstawową jednostką wynajmu jest 1 godzina (60 min.) Czas wynajmu może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej. Czas wynajmu może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej, dopuszczalny jest wynajem połowy jednostki przy wynajmie dłuższym niż 1 godzina.
2. Przekroczenie czasu pobytu powyżej 15 min po wynajmie, określonego w umowie spowoduje naliczenie dodatkowej połowy czasu wynajmu.

Użytkowanie

§ 3

Regulamin użytkowania sali gimnastycznej/holu jest integralną częścią Regulaminu Wynajmu. Osoby najmujące salę gimnastyczną są zobowiązane do zapoznania się i przestrzegania obydwu regulaminów oraz innych obowiązujących na terenie placówki.

1. Wejście na salę gimnastyczną oraz jej opuszczenie dokonuje się w sposób zorganizowany, tzn. cała zainteresowana grupa wchodzi i opuszcza salę jednocześnie. Każdorazowo Najemca (Użytkownik) jest zobowiązany do potwierdzania swojej obecności podpisem złożonym w rejestrze wejść i wyjść, znajdującym się w placówce.
2. Osoby korzystające z sali gimnastycznej muszą mieć miękkie obuwie sportowe o jasnej podeszwie.
3. Liczba uczestników w zespole będzie ustalana indywidualnie z osobą podpisującą umowę wynajmu lub użyczenia.
4. Przebywanie na sali gimnastycznej zespołów ćwiczących dozwolone jest tylko w obecności opiekuna grupy lub osoby podpisującej umowę wynajmu.
5. Każdy zespół korzystający z sali gimnastycznej oraz szatni i toalet zobowiązany jest do przestrzegania ładu i porządku w trakcie i po zakończonych zajęciach.
6. Utrzymanie czystości wynajmowanego obiektu oraz wietrzenie tych pomieszczeń stanowi podstawowy warunek z ich korzystania. Sprzęt i urządzenia w szkole są dobrem społecznym. Poszanowanie i troska o jego dobry stan jest obowiązkiem każdego uczestnika.

7. Osoba najmująca (użytkująca) salę odpowiedzialna jest za sprzęt i urządzenia znajdujące się na sali. Wszelkie szkody wynikłe z użytkowania sali, toalet, korytarzy najemca(użytkownik) zobowiązany jest naprawić lub pokryć ich wartość.
8. Przed wejściem i wyjściem z sali danej grupy osoba najmująca sprawdza stan sprzętu pozostawionego na sali. O wszelkich usterkach i zniszczeniach powiadamia niezwłocznie Dyrektora szkoły.
9. Zakazuje się na terenie szkoły:
 - a) przebywania osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub po użyciu wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - b) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone do korzystania, palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu,
 - c) wprowadzania zwierząt.
10. Szkoła nie wypożycza sprzętu sportowego i dydaktycznego.
11. Wszelkie kwestie nie zawarte w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.
12. Dyrektor szkoły zastrzega sobie zmianę niniejszego Regulaminu.
13. Regulamin obowiązuje od dnia 1 lutego 2023 r.
14. Traci moc Regulamin z dnia 11 października 2021r.

DYREKTOR
mgr Jolanta Tył

Szkoła Podstawowa nr 2
ul. Sprytna 4, 7-1000 Mława
NIP 565108400, REGON 300010070

Załącznik nr 1 do Regulaminu
wynajmu pomieszczeń
w Szkole Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika
w Mławie

.....
nazwisko i imię/instytucja
.....
adres
.....
numer telefonu

Dyrektorw Mławie

Podanie o wynajem pomieszczenia

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wynajem
w celu
w następujące dni tygodnia
w godz.
w okresie od do
Dane osobowe wynajmującego:
Nazwa instytucji/nazwisko i imię
.....
seria i nr dowodu osobistego....., PESEL NIP
..... telefon kontaktowy
zamieszkały w

.....
Podpis